



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Annonsetjenester for Harstad kommune og samarbeidskommuner

Harstad Kommune

Ansvarlig anskaffer: Kathe Janne Krøtø (kathe.kroto@harstad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi
Hovedtype:	Tjenester
Estimert verdi:	4 500 000 NOK

CPV-koder:

- 79342000 - Markedsføringstjenester (Hoved)
- 79341400 - Reklamekampanjetjenester
- 79341100 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med reklame
- 79341500 - Reklametjenester (Aeral advertising)
- 79000000 - Forretningstjenester: lov, reklame, rådgiving, ansettelse, trykking og sikkerhet
- 79341200 - Forvaltning av reklamevirksomhet
- 79413000 - Rådgivning innen markedsføring
- 79341000 - Reklamevirksomhet

Kontraktsmal

Navn:	Generelle innkjøpsbetingelser
-------	-------------------------------

Bakgrunn:

Harstad kommune skal på vegne av deltakende samarbeidskommuner inngå en ny rammeavtale om annonsetjenester. Behovet er en mer helhetlig, effektiv og forutsigbar annonseprosess.

Kommunene har behov for en løsning som kombinerer høy grad av selvbetjening med tilgang til faglig rådgivning ved behov. Dette gjelder særlig ved rekrutteringsannonser, men kommunene vil også kunne benytte løsningen ved mer komplekse eller lovpålagte kunngjøringer, der riktig kanalvalg, målretting og dokumentasjon er viktig.

Harstad kommune er oppdragsgiver for anskaffelsen på vegne av kommunene som omfattes av avtalen. Hver deltakende kommune er selv ansvarlig for egne forpliktelser under rammeavtalen.

Andre kommunale virksomheter, herunder offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av Harstad kommune, skal ha rett, men ikke plikt, til å tiltre avtalen.

Beskrivelse av oppdraget:

Rammeavtale for kjøp, produksjon og publisering av stillingsannonser, kunngjøringer og tilsvarende annonsering i relevante kanaler.

Avtalens løsning skal legge til rette for enkel og effektiv bestilling, oppfølging og dokumentasjon av annonseringer. Det etterspørres en tjeneste med selvbetjeningsfunksjonalitet, kombinert med tilgang til rådgivning og bistand i de tilfellene kommunene har behov for dette.

Avtalen skal bidra til bedre sporbarhet og intern kontroll gjennom hele prosessen, fra bestilling og produksjon til publisering, rapportering og arkiverbar dokumentasjon. Det er også et sentralt formål at løsningen skal understøtte kommunenes arbeidsflyt og samhandle med rekrutterings- og HR-systemene som benyttes.

Leveransen skal dekke publisering i relevante digitale og trykte kanaler, herunder blant annet aviser, fag- og bransjemedier, jobbportaler, sosiale medier og offentlige registre der publisering er påkrevd.

Videre skal leverandørens løsning legge til rette for at annonser som er utarbeidet i kommunenes egne rekrutterings- og HR-systemer kan importeres eller lastes opp til leverandørens plattform på en enkel og hensiktsmessig måte. Det er ikke krav om systemintegrasjoner eller automatisert datautveksling. Oppdraget omfatter også nødvendig rapportering og dokumentasjon knyttet til den enkelte annonse eller kampanje.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Læringer

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om læringer i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kjøpere

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Org.nr: 959469326

Evenskjer, 9440, Evenskjer

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4790526349

Kvæfjord Kommune

Org.nr: 972417998

Bygdevegen 26, 9475, Borkenes

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: 90526349

Kontaktperson

Kathe Janne Krøtø

E-post: kathe.kroto@harstad.kommune.no

Telefon: +47 90526349

Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Harstad, NOR
Estimert verdi:	4 500 000 NOK	Fjernarbeid:	Tillatt
Maks verdi rammeav- tale:	5 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 79342000 - Markedsføringstjenester (Hoved)
- 79341400 - Reklamekampanjetjenester
- 79341100 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med reklame
- 79341500 - Reklametjenester (Aeral advertising)
- 79000000 - Forretningstjenester: lov, reklame, rådgiving, ansettelse, trykking og sikkerhet
- 79341200 - Forvaltning av reklamevirksomhet
- 79413000 - Rådgivning innen markedsføring
- 79341000 - Reklamevirksomhet

Varighet:

Oppstart:	11. august 2026
Slutt:	11. august 2028
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	28. juli 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	6. august 2026, 12:00
Tildeling:	24. august 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	5 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Gjelder de 6 første, obligatoriske kravene i lista

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

Gjelder de 15 neste kravene i lista

Insolvens

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Innkreving av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.	
2	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff forvalt.	
4	Krav til dokumentasjon av relevant erfaring gjennom referanser
Leverandøren skal oppgi minst tre (3) relevante referanser fra tilsvarende oppdrag utført de siste tre (3) år.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / (p_{\max} - p_{\min}))$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris, $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Evaluerer av tilbyders pris-skjema for annonsetjenester, herunder relevante priser for publisering, eventuelle påslag/gebyrer og prismessig bærekraft for de annonseringsvolum og kanalbehov som omfattes av rammeavtalen.
Kvalitet	Kvalitet	60%	Vurdering av den digitale plattformløsningens funksjonalitet for selvbetjening, enkel bestilling, oppfølging, sporbarhet, dokumentasjon og understøttelse av kommunenes arbeidsflyt.

Kravspesifikasjon:**1. Grunnleggende krav til leveransen**

Nr.	Krav	Type
1.1	Leveransen skal omfatte en digital plattform for bestilling, oppfølging og dokumentasjon av annonser. Kravet er oppfylt dersom oppdragsgiver kan bestille annonser, følge status og hente ut dokumentasjon i én samlet løsning.	Må-krav
1.2	Leveransen skal støtte publisering av stillingsannonser, informasjon til innbyggere og lovpålagte kunngjøringer. Kravet er oppfylt dersom løsningen støtter publisering av alle de angitte annonsetypene.	Må-krav
1.3	Leveransen skal kunne formidle annonser til både digitale og trykte kanaler ved behov. Kravet er oppfylt dersom leverandøren kan håndtere bestilling og publisering eller videreformidling til relevante digitale og trykte annonsekanaler.	Må-krav
1.4	Løsningen skal gi sporbarhet for den enkelte annonse fra bestilling til publisering. Kravet er oppfylt dersom oppdragsgiver kan følge sentrale steg i prosessen, herunder bestilling, eventuelle endringer, publisering og sluttokumentasjon.	Må-krav
1.5		Må-krav

	Løsningen skal gi oppdragsgiver tilgang til å hente ut rapporter over gjennomførte annonseringer og kampanjer. Kravet er oppfylt dersom oppdragsgiver selv kan hente ut rapporter eller oversikter fra løsningen for egne annonseringer og kampanjer.	
--	---	--

2. Funksjonalitet og brukervennlighet

Nr.	Krav	Type
2.1	Selvbetjent opprettelse og bestilling av annonser. Beskriv arbeidsflyten fra opprettelse til bestilling, herunder antall hovedsteg, hvilke opplysninger som registreres, og hvordan løsningen bidrar til enkel bruk for ansatte med varierende erfaring. Oppdragsgiver vil vurdere enkelhet, tydelighet og hvor godt løsningen understøtter effektiv bestilling.	Kvalitet
2.2	Mottak og håndtering av stillingsdata fra oppdragsgivers rekrutterings- eller HR-systemer til løsningen. Leverandøren skal beskrive hvordan løsningen legger til rette for import eller opplasting av annonser, herunder hvilke formater og datafelter som eventuelt støttes, samt hvordan prosessen gjennomføres. Det er ikke krav om integrasjon eller automatisert datautveksling, men dette kan beskrives dersom det tilbys som en tilleggsfunksjonalitet. Oppdragsgiver vil vurdere hvor enkel og hensiktsmessig løsningen er i bruk.	Kvalitet
2.3	Oversikt over status og historikk for annonser og kampanjer Beskriv hvilke statusnivåer, sporingspunkter og historikkfunksjoner som er tilgjengelige for oppdragsgiver, samt hvilken dokumentasjon som kan hentes ut. Oppdragsgiver vil vurdere hvor godt løsningen understøtter oppfølging, intern kontroll og gjenfinning av informasjon. Skjermbilder eller eksempel rapporter kan legges ved.	Kvalitet
2.4	Beskriv hvordan løsningen håndterer feil, avvik og manglende data. Beskriv hvordan brukeren varsles om feil eller mangler, hvilke kontrollmekanismer som finnes, og hvordan data kan korrigeres eller kompletteres. Oppdragsgiver vil vurdere hvor robust og brukervennlig løsningen er i praktisk bruk.	Kvalitet
2.5	Opplasting eller gjenbruk av annonseinnehold Beskriv hvordan løsningen muliggjør gjenbruk av oppdragsgivers tidligere publiserte annonser i leverandørens system/portal, og i hvilken grad dette reduserer behov for manuell registrering.	Kvalitet
2.6	Tilgang til demoversjon eller testbruker av løsningen for å prøve sentrale funksjoner Beskriv hvordan tilgang til demoversjon/testbruker gis, hvilke funksjoner som er tilgjengelige, samt eventuelle begrensninger i testmiljøet. Beskriv også i hvilken grad demoversjonen gjenspeiler faktisk brukeropplevelse i produksjonsløsningen, slik at oppdragsgiver får et godt grunnlag for vurdering.	Kvalitet

	Oppdragsgiver vil vurdere løsningens brukervennlighet og sentrale arbeidsprosesser.	
--	---	--

3. Analyse, innsikt og målrettet rekruttering

Nr.	Krav	Type
3.1	Kanalbredde og målretting Beskriv hvilke kanalvalg, målrettingsmuligheter og teknikker som benyttes for å nå riktig målgruppe. Beskriv også hvordan leverandøren vil foreslå kanalpakker basert på kommunenes behov i den enkelte bestilling.	Kvalitet
3.2	Automatiserte analyser eller KI-baserte forslag i løsningen Beskriv eventuell funksjonalitet for automatiserte analyser eller KI-baserte forslag, herunder hvordan brukeren kan forstå og kontrollere slike forslag. Beskriv også hvilket datagrunnlag som benyttes, og hvilken konkret merverdi dette gir for oppdragsgiver i form av bedre måloppnåelse, effektivitet eller kvalitet i rekrutteringsprosessen. Dersom slik funksjonalitet ikke tilbys, kan dette opplyses kort; oppdragsgiver vil vurdere relevans og nytteverdi der funksjonalitet tilbys.	Kvalitet
3.3	Effekt og dokumentasjon Leverandøren skal beskrive hvordan effekt av tiltak måles og dokumenteres.	Kvalitet

4. Prisliste og prisstruktur

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering levere utfylt prisskjema i oppdragsgivers angitte struktur. Prisskjemaet skal være komplett utfylt med etterspurte enhetspriser innen tilbudsfristen. Filoplasting brukes til å legge ved utfylt prisskjema i samme struktur og med samme benevelser som oppgitt av oppdragsgiver.	Må-krav
4.2	Prisene skal oppgis som enhetspriser og inkludere alle kostnadselementer Pris per enhet skal være tydelig avgrenset og omfatte alle relevante kostnader for å levere den enheten (f.eks. innrykk/bestilling, håndtering, administrasjon). Eventuelle tillegg (produksjon, hasteendring, ekstra korrekturrunder, formattilpasninger, gebyrer o.l.) skal prises som egne enheter i prisskjemaet og kan ikke faktureres dersom de ikke er priset/avtalt.	Må-krav
4.3	Opplyse om skille mellom mediekostnad (tredjepart) og leverandørens honorar der dette er relevant	Må-krav

	Det skal opplyses i prisskjemaet linje 19,20 og 21 om hvordan leverandøren prosentvis kostnadsfordeler mellom leverandørens Honorar/administrasjonspris og faktisk mediekostnad.	
--	--	--

5. Forbehold om lokale annonser

Nr.	Krav	Type
5.1	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestille og publisere enkelte annonser i lokale medier, og i enkelttilfeller i andre medier. Kravet gjelder oppdragsgivers rett til å håndtere og publisere utvalgt innhold og annonser lokalt. Leverandøren skal akseptere at slike annonser kan håndteres direkte av oppdragsgiver uten at dette anses som avtalebrudd eller utløser kompensasjon/andre krav. Svar ja/nei.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema-Annonsetjenester.xlsx
- Bilag 2: Krav til merking av EHF faktura.pdf